



Campus Específico de Fútbol Sala "Universidad de Granada" 2024

Descripción y objetivos del campus.

El Centro de Actividades Deportivas organiza desde el lunes 1 al viernes 5 de julio de 2024, el Campus de tecnificación de Fútbol Sala Universidad de Granada.

El Campus se realizará bajo la supervisión de personal especializado y permitirá al participante iniciarse y/o profundizar en la adquisición de habilidades específicas de este deporte, pudiendo participar pertenezcan o no a la comunidad universitaria.



Proponemos a todos los participantes una semana en la que trabajaremos y perfeccionaremos los aspectos técnicos y tácticos, tanto individuales como de equipo. Destacaremos la educación en el ocio, con aspectos tan importantes como: las relaciones sociales, los hábitos saludables y la transmisión de valores.

Los objetivos que se persiguen con este campus deportivo son:

- Perfeccionar la técnica y la táctica del fútbol sala mediante juegos y ejercicios progresivos.
- Realizar trabajos específicos de las distintas posiciones de juego en fútbol sala.
- Realizar entrenamientos específicos para porteros de fútbol sala.
- Mejorar las habilidades motrices básicas a través de la técnica individual específica del fútbol sala.
- Trabajo y mejora de las cualidades físicas básicas a través de situaciones reales de juego.
- Conocimientos y experimentación de los distintos sistemas y variantes de juego.
- Poner en práctica todo lo trabajado a nivel técnico y táctico, mediante la organización de mini jornadas de competición.

Edades de participación, requisitos y horarios.

- **Edades de participación:**

- Nacidos/as entre los años 2010 y 2017, ambos inclusive (7 a 14 años).
- **Requisitos:** Haber tenido algún contacto inicial con la práctica de fútbol o fútbol sala.
- **Plazas ofertadas:** Mínimo 15 y máximo 30.
- **Horario de la actividad:** de 09:00 a 14:00 horas.
 - **Recepción:** de 08:30 a 09:00 horas.
 - **Recogida:** de 14:00 a 14:30 horas.

Fechas y lugar de celebración, y plazas ofertadas.

| GRUPO | FECHA DE CELEBRACIÓN | Nº DE PLAZAS OFERTADAS | LUGAR CELEBRACIÓN |
|-------|---|------------------------|---|
| 1 | Desde el lunes 01 al viernes 05 de julio de 2024. | 30 Plazas | Instalaciones deportivas del Campus de Cartuja. |

- **Nota:** El número de plazas es orientativo pudiendo producirse cambios en función de la demanda de inscripciones.

Campus universitario de Cartuja

- Dirección: Paseo Profesor Clavera s/n.
- Tfno. Administración: 958 242 892
- Enlace del sitio: <https://goo.gl/maps/Ld1hwjeErUhrHLUi9>



Periodos de inscripción y precios.

Abierto a miembros de la **comunidad universitaria** y **comunidad no universitaria**.

| Categorías | PLAZO DE INSCRIPCIÓN | PRECIOS |
|------------|----------------------|---------|
|------------|----------------------|---------|

| | | |
|----------------------------|---------------------------------------|--------|
| Comunidad Universitaria | Del 09 de mayo al 26 de junio de 2024 | 90,00€ |
| Comunidad No universitaria | Del 16 de mayo al 26 de junio de 2024 | 90,00€ |

Proceso de inscripción y documentación necesaria.

Pasos IMPRESCINCIBLES para realizar la inscripción.

1. Realizar el **pago on-line** (Comunidad Universitaria mediante Acceso Identificado en el apartado "Cursos y alta deportiva") **o presencialmente** en nuestras oficinas. En caso de realizarse de manera presencial, será necesario aportar los siguientes documentos:
 - **DNI** (o pasaporte) del padre/madre/tutor legal y Libro de Familia (si el menor no tiene DNI).
 - **DNI** (o pasaporte) del padre/madre/tutor legal y DNI (o pasaporte) del hijo/a.
2. Rellenar el siguiente **FORMULARIO DE RECOGIDA DE DATOS**. Completar el formulario es el paso 2, hay que hacerlo obligatoriamente pero una vez se haya hecho el paso 1 (que es el pago, mediante el pago es como se coge plaza).

FORMULARIO CAMPUS Y CAMPAMENTOS

Forma de pago.

- Por pasarela de pago en caso de inscripción por Acceso Identificado (Comunidad Universitaria).
- Con **tarjeta de crédito/débito** en nuestra oficina administrativa del Campus de Fuentenueva (Comunidad no Universitaria).

Importante para personal PTGAS/PDI de la UGR y miembros de su unidad familiar: El Gabinete de Acción Social oferta una serie de plazas, de acuerdo con la Resolución publicada para tal efecto.

Información sobre la devolución de precios públicos: En el siguiente enlace podrá obtener información al respecto: [Devolución de precios públicos](#)

Observaciones.

- Si en el proceso de inscripción por Acceso Identificado, el sistema le da error por no cumplir los requisitos de edad, por favor contacte con nuestras

oficinas en los teléfonos 958 240 081, 958 240 083 o bien mande un correo a @email comunicando la incidencia.

¿En caso de que el padre/madre/tutor no pueda realizar la inscripción personalmente podrá formalizarla otra persona?

El padre/madre/tutor/tutora podrá autorizar a otra persona, mayor de edad, para que haga la inscripción del menor, teniendo además que cumplimentar en ese caso el impreso (acompañado de fotocopia del DNI/Pasaporte de la persona que autoriza y DNI/Pasaporte original de la persona autorizada) que se le facilitara en las oficinas del C.A.D. o que podrá descargar a continuación:

Autorización inscripción menores

Material recomendado y/u obligatorio.

1. Calzado de fútbol sala y ropa adecuada para practicar esta modalidad deportiva.
2. Gorra y crema de protección solar (recomendable por si salen al exterior).
3. Botella de agua (recomendable).
4. Picnic para media mañana.
5. Toalla (obligatoria).
6. Muda de ropa limpia y seca (recomendable).

Últimas noticias.

¿Dónde y cuándo tengo que dejar y recoger a los menores?

- Se ha establecido una única **ZONA de ENTRADA y SALIDA** de menores **junto a la puerta del Pabellón de Cartuja**:
 - **Recepción:** de 08:30 a 09:00 horas.
 - **Recogida:** de 14:00 a 14:30 horas.
- Rogamos puntualidad en ambos casos por respeto a los compañeros y a los trabajadores.
- No se permitirá el acceso a las gradas/instalación durante el horario del campus como espectador/a del campus. Podrá determinarse un día y horario concreto para que los familiares puedan ver la práctica de los menores, el cual se informará previamente.

- **Autorización de recogida de menores: casos particulares.**

Para que un alumno abandone temporal o definitivamente el campus, tanto durante las horas de celebración del mismo como a su finalización, sin ser recogido por un adulto, o bien para que pueda ser recogido por una persona ajena a su padre/madre/tutor, deberá entregar al monitor de su grupo el siguiente documento relleno y firmado:

[Autorización recogida menores](#)

Devolución de precios públicos.

[Información sobre la devolución de precios públicos](#)